**Årshjul for medbestemming og medskaping rektor – ATV**

Dette årshjulet er utforma som ei stikkordsliste, den er ikkje fullstendig, og er meint som ei starthjelp for å sikra gode prosessar knytt til medbestemming og medskaping. Ulike tema kan koma opp fleire gonger i løpet av skuleåret, og nokre tema er det kan hende meir naturleg å ta opp på eit anna tidspunkt enn denne oversikta legg opp til. De må lokalt finna dei beste løysingane, og det viktigaste er at de utarbeider nyttige reiskaper for partssamarbeidet på din skule.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stuktur og partssamarbeid** | **Aug** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Des** | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mai** | **Jun** |
| Rutinar for møte rektor-ATV  -Innkalling, saksliste, referat | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluering av medråding/medskaping  -Spørjeskjema frå HTV/kom.sjef |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Andre aktuelle tema: | | | | | | | | | | | |
| **HMS-arbeid, involvera VO** | **Aug** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Des** | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mai** | **Jun** |
| Plan for skulen sitt HMS-arbeid  -Fellesmøte med verneombod |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Avviksrapportering  -System, rutinar og gjennomgang |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Andre aktuelle tema: | | | | | | | | | | | |
| **Saker knytt til arbeidstidsavtalen**  **SFS2213 og SGS1010 (leirskule)** | **Aug** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Des** | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mai** | **Jun** |
| Arbeidstidsavtalen– overordna  -Forhandling og protokoll |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Tidsressurspott etter SFS 2213  -Prinsipp for fordeling/prioritering |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Funksjonsoppgåver/samlingsstyrar  -Drøfting og behovsgjennomgang |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Vaktplan/inspeksjon for lærarar  -Prinsipp, tid etter stillingsstorleik | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Ekskursjonar/leirskuleopphald  -Gjennomgå planlagde turar for året  -Prinsipp for godtgjering/overtid |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fellestid/PU-tid  -Drøfting kring korleis ein nyttar tida  -Prinsipp i tråd med innleiing SFS | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| Seniorordningar SFS og kommunalt  -Sikra oppfylging av dei det gjeld |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Planleggingsdagar skuleåret 17/18  -Plassering og innhald |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Andre aktuelle tema: | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Saker knytt til skuleutvikling og**  **medskaping i Jærskulen** | **Aug** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Des** | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mai** | **Jun** |
| Møteplan Nettverk ATV/ leiarnettverk  -Gjennomgang datoar-vikardekning |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Deling frå nettverk ATV/leiarnettverk  -Korleis nytta dette «på huset»  -Sikra informasjonsflyt «heilt ut» |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Auka fokus på Jærskulesamarbeidet  -Tiltak for å involvera lærarane, td:  *Korleis arbeider me for å auka*  *læringsutbytte og styrka*  *elevane sitt læringsmiljø?* |  |  | X |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Skulens utviklingsplan – gjennomgang  -Analyse/læringsresultat  -Prioriterte utviklingsområde  -Mål og konkrete tiltak |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |
| Den digitale skulen  -God involvering av alle tilsette  -Sikra tid til kompetanseutvikling |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |
| Plan for rettleiing av nyutdanna lærarar  -Sikra god oppfylging/tid  både for rettleiar og mottakar | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Felleskurs for lærarar i Jærskulen  -Leggja til rette for komp.heving  Døme: skulering 1.kl.lærarar  UiU- profesjonsutvikling |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Trygt psykososialt skulemiljø  -Skulen sine tiltak mot mobbing  -System for styrka fokus på området |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Maks 17 elevar per kontaktlærar  -Fylgja opp regelen- kvalitetssikring |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Nettverksarbeid på lærarnivå (tysdag)  -Planleggja og sikra tid  -Samarbeid kring innhald | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Felles tilstandsrapport i Jærskulen  -Gjennomgang og førebuing:  Fellesmøte i slutten av feb.  -Planleggja prosess på skulenivå  ut i frå probl.st. frå møtet der  rektor og ATV leiar/oppsummerer |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Profesjonsetisk plattform  -Rektor og ATV vel ut aktuelle punkt  frå plattformen som kan nyttast  i etiske refleksjonar og case-arbeid |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Andre aktuelle tema: | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Saker etter Hovudavtalen**  **-HA 1.1.16-31.12.17 KS - UNIO** | **Aug** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Des** | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mai** | **Jun** |
| Medarbeidersamtalar  -Plan for gjennomføring  -Fokusområde, felles mal |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalbehov kommande skuleår  -Drøfting kring utlysning  -Evt. overtallighetsproblematikk |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Plan for kompetanseutvikling  -Kartleggja skulens behov for å sikra oppfylling av nye kompetansekrav.  -Prinsipp for prioritering KfK |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Intervju og tilsetting – hovudutlysing  -Utveljing og gjennomføring |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| Skuleruta for neste år  -Innspel /endringsforslag |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Timeplanlegging komande skuleår  -Skulen sine behov/ønske frå lærar |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |
| Andre aktuelle tema: | | | | | | | | | | | |

Lukke til!

Helsing styringsgruppa i Jærskulen v/ kommunalsjefar og hovudtillitsvalde

