

**VELKOMMEN
TIL
LENSMANNSGARDEN
BARNEHAGE**



INFORMASJONSHEFTE

INNHOLDSLISTE

1. Presentasjon av barnehagen	side 2
1.1 Dagsrytmen	side 2
2. Mål og verdigrunnlag	side 2
2.1 Frilek	
2.2 Sosial kompetanse	side 2
3. Praktiske opplysninger	side 3
3.1 Barnehageåret	side 3
3.2 Ansvar	side 3
3.3 Betaling	side 3
3.4 Ferie	side 3
3.5 Endring av tilbud	side 3
3.6 Oppsigelse	side 3
3.7 Sykdom	side 3
3.8 Tilvenning i barnehagen	side 3
3.9 Frammøte	side 4
3.10 Måltid	side 4
3.11 Klær	side 4
3.12 Primærkontakt	side 4
3.13 Fødselsdager	side 4
3.14 Fotograf	side 4
3.15 Planleggingsdager	side 4
3.16 Barnas HMS	side 4
4. Ulike arrangement	
4.1 Trafikkdag	side 5
4.2 Juletilstelninger	side 5
4.3 5-årsklubb	side 5
4.4 Skoleklubb	side 5
4.5 Påske	side 5
4.6 17. mai	side 5
4.7 Grillfest	side 5
5. Foreldresamarbeid	
5.1 Mål for arbeidet	side 5
6. Personalsamarbeid	
6.1 Mål for arbeidet	side 6
7. Andre samarbeidspartneren	
7.1 Samarbeidsutvalget	side 6
7.2 Ledermøte	side 6
7.3 PPT-kontoret	side 6
7.4 Sosialpedagogisk team	side 6
8. Kvalitets- og forventningsdokument	side 7

1. PRESENTASJON AV BARNEHAGEN

Hå kommune har eid og drevet Lensmannsgarden barnehage siden høsten 1992. I desember 2007 flyttet vi inn i ny barnehage og utvidet fra en til fire avdelinger, Bingen, Steingarden, Bærhagen og Stallen. Høsten 2008 startet en avdeling, Løehagen i det gamle huset.

Rundt det gamle huset er det en stor hage med god plass til å leke. Vi har og en ny lekeplass tilknyttet nybygget med ulike lekemuligheter. Barnehagen ligger i et boligområde der det finnes et nærmiljøanlegg som barnehagen kan benytte seg av.

Sentrum ligger i gangavstand fra barnehagen og det er flere lekeplasser i nærheten. Nærmiljøet har ulik natur som vi kan gå til eller reise til med buss.

Åpen barnehagen holder til på Misjonshuset. Denne avdelingen startet 2000, den følger skoleruta. Åpningstider er mandag og torsdag, kl. 09.00 – 13.00.

1.1 Dagsrytmen

06.45	Barnehagen åpner
07.15 – 08.15	Frivillig frokost
07.00 – 09.15	Lek inne/ute
09.15 – 11.00	Aktivitet, tur og samling
11.00	Måltid
11.45 – 16.15	Lek inne/ute
14.15	Frivillig måltid med frykt
16.15	Barnehagen stenger

2. MÅL OG VERDIGRUNNLAG

Lensmannsgarden barnehage bygger sine mål og verdier på grunnlag av barnehageloven og rammeplanen. Ut i fra disse rammene og brukerne sine interesser og forventninger har vi laget vår egen plattform. For oss er det viktig at både barn og voksne får best mulig utbytte av barnehagen.

Visjonen til Lensmannsgarden barnehage:

LEK ER LÆRING I ET ENGASJERENDE MILJØ

2.1 Lek

Visjonen til Lensmannsgarden barnehage viser at vi legger stor vekt på lek. Dermed har vi lagt dagsrytmen slik at barna blir minst mulig avbrutt i leken. Leken har sin egen verdi, den er frivillig og lystbetont og er et mål i seg selv. Det er barna selv som bestemmer reglene. Leken fremmer utviklingen til barnet på alle områder, kognitivt, språklig, fysisk, sosialt og emosjonelt. Vår erfaring er at barn lærer mer gjennom lek enn gjennom styrte aktiviteter. Voksne skal være tilretteleggere og komme med innspill som gir næring til leken.

2.2 Sosial kompetanse

Sosialt ansvar, omsorg, å være et medmenneske, evne til innlevelse og respekt for andre mennesker sin situasjon er grunnleggende verdier i vårt samfunn. Barna lærer sosiale ferdigheter i samspill med andre gjennom lek og aktiviteter i hverdagen. Barnehagen er en unik arena for å tilegne seg disse ferdighetene. Vi bruker det pedagogiske opplegget «Være sammen», som en metode.

3. PRAKTISKE OPPLYSNINGER

3.1 Barnehageåret

Barnehageåret varer fra 16. august til 15. august.

Juleaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl.12.00.

3.2 Ansvar

Personalet har ansvar for barna fra den tiden foreldrene leverer dem i barnehagen til de blir hentet. Barna er kollektivt forsikret i den tiden de er i barnehagen. Foreldrene må ta kontakt med personalet ved levering / henting. Når andre enn foreldrene henter barnet må personalet få beskjed om det.

Personalet har ikke ansvar for leker som barna har med seg.

3.3 Betaling

Betalingsbetingelsene blir fastsatt av kommunestyret. Det er elleve betalingsterminer i året, juli måned er betalingsfri. Fristen for betaling er den 20. i hver måned. Dersom en betalingstermin ikke blir betalt mister barnet sin plass i barnehagen. Autogiro kan benyttes.

3.4 Ferie

Barna skal i løpet av barnehageåret ha fire uker ferie. Tre av disse skal være sammenhengende i løpet av sommeren. Barnehagene i kommunen har feriestengt i to uker i juli. Men av hensyn til ferieavviklingen til personalet kan to eller flere barnehager på Varhaug slå seg sammen for å få avviklet personalferie.

3.5 Endring av tilbud

Fristen for å endre tilbudet det nye barnehageåret er satt til 15. januar. Ønsker du å endre tilbudet i løpet av året må det søkes elektronisk på kommunens heimeside.

3.6 Oppsigelse

Dersom et barn slutter i barnehagen må foreldre/foresatte sende skriftlig melding en måned i forkant. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i hver måned. Dersom oppsigelse kommer etter 1.mai må det betales for resten av året.

3.7 Sykdom

På grunn av smittefare skal syke barn ikke være i barnehagen. Dersom et barn er sykt skal barnehagen ha beskjed. Barnet holdes hjemme til det kan være ute og ta del i aktiviteter sammen med andre barn. Etter oppkast skal barnet være hjemme 36 timer etter siste gang det kastet opp, ved feber skal barnet være hjemme 24 timer etter at det feberfri.

3.8 Tilvenning i barnehagen

For at tilvenningen skal være så god som mulig for barnet ønsker vi at foreldre/foresatte er med barnet de to første dagene det er i barnehagen.

Forslag til tilvenning:

Dag 1: Foreldre/foresatte er med hele tiden barnet er i barnehagen

Dag 2: Foreldre/foresatte er med en stund, kan så la barnet være alene en kort stund.

Dag 3: Prøve å la barnet være alene i barnehagen

Foreldre/foresatte kjenner sine barn best og vet hva som er det beste for dem, avtal derfor med personalet om hvordan dere ønsker tilvenning. Undersøk med arbeidsgiver om mulighet til fri.

3.9 Frammøte

Foreldre/foresatte har ansvar for å bringe og hente barnet i barnehagen. Dersom andre skal hente barnet skal barnehagen ha beskjed.

Barnet bør være i barnehagen innen kl. 09.00 om morgenen. Da er barnet i barnehagen før turer og aktiviteter starter. Vær grei å gi beskjed om barnet kommer senere.

3.10 Måltid

Barnehagen serverer tre måltider, det ene med frukt, daglig. Vi ønsker å ha en rolig og god atmosfære under måltidene med rom for en god samtale. Foreldrene betaler kostpenger ut fra hvor stort tilbud barnet har.

3.11 Klær

Vi er ute hver dag, derfor bør barnet ha med passende uteklær. I tillegg bør barnet ha med ekstra skift av inneklær og innesko.

3.12 Primærkontakt

For å sikre at barnet får en positiv voksenkontakt har alle barn i barnehagen en primærkontakt. Primærkontakten har ansvar for at barnet blir tryggt/kjent i barnehagen og har daglig kontakt med barnet.

3.13 Fødselsdager

Fødselsdagen er en spesiell dag for barnet der barnet skal være i fokus. Under samlingen får barnet krone og hjerte med godord om barnet og overraskelse i, og vi synger en bursdagsang.

3.14 Fotograf

Barnehagen får besøk av fotograf en gang i løpet av barnehageåret.

3.15 Planleggingsdager

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen har stengt de dagene, se informasjon på periodeplanen eller på informasjonstavlen.

3.16 Barnas HMS-perm (Miljørettet helsevern i barnehagen)

Barnehagen har utarbeidet egen HMS perm for barnehagen. Formålet er å bidra til at miljøet i barnehagen fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger sykdom og skade. Informasjon om HMS permen til barna gis til foreldre / foresatte og til personalet.



4. ULIKE ARRANGEMENT

4.1 Trafikkdag

Barnehagen har eget opplegg på trafikkdagen. Vi bruker ulike rollefigurer, har trafikkløype og fellessamling.

4.2 Juletilstillinger

Felles adventssamlinger i barnehagen. Foreldreutvalget ordner med felles juleavslutning.

4.3 5-årsklubb

5 – års klubb er for de eldste barna. Der får de gjøre noe som er bare for dem. De reiser på en dagstur og får tilbud om å overnatte i barnehagen.

4.4 Skoleklubb

Varhaug skole har opplegg for de eldste, de som går det siste året i barnehagen, ca. hver fjortende dag.

4.5 Påske

Vi drar ut og koker påskeegg. De eldste barna drar ofte til Oгна Camping, mens de yngste bruker grua på lekeplassen.

4.6 17. mai

Foreldreutvalget har ansvar for barnehagen i 17. mai-toget.

4.7 Grillfest

Foreldreutvalget arrangerer grillfest i barnehagen om våren. Foreldre og søsken er velkomne.

5. FORELDRESAMARBEIDET

5.1 Mål for arbeidet

Barnehagen ønsker å etablere god kontakt og et godt samarbeid med vekt på gjensidig respekt og åpenhet.

Vi ønsker at foreldre kan danne seg godt bilde av barnets sin dag i barnehagen ved at vi gir god informasjon. Hver avdeling har egne informasjonstavler der det henges opp informasjon, i tillegg kommer det informasjon på periodeplanene.

Barnehagen arbeider på ulike måter for å nå disse målene. Det er viktig å ha god daglig kontakt i bringe/hentesituasjoner, der vi kan utveksle relevant informasjon om hvordan barnet har det hjemme og i barnehagen. Slik kan vi gjøre dagen i barnehagen best mulig for barnet.

Foreldre/foresatte er velkomne inn på avdelingene. Barnehagen inviterer til forskjellige tilstelninger i forbindelse med Barnehagedagen, FN – dagen og påske. På foreldremøter tar vi opp ulike saker og tema som er av interesse, i samarbeid med foreldre/foresatte.

6. PERSONALSAMARBEID

6.1 Mål for arbeidet

- vi forplikter oss til å nå barnehagens mål
- vi gir hverandre tilbakemelding på arbeidet.
- vi bruker og utnytter hverandres kompetanse.

7. ANDRE SAMARBEIDSPARTNERE

7.1 Samarbeidsutvalget

SU er samarbeidsorganet for personalet og foreldre/foresatte. De har sammen med styrer ansvar for den alminnelige drift i barnehagen. Foreldrerådet (alle foreldre/foresatte) og personalet velger tre representanter hver til barnehagens SU. De blir valgt for to år.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett. Dersom styrer er valgt til å representere personalet i barnehagen har styrer stemmerett.

Foreldrerådet (alle foreldre/foresatte) er representert ved 6 til 8 medlemmer, de velger selv leder for utvalget.

7.2 Ledermøte

Styrerne fra de kommunale barnehagene og rektorene i Hå har møte hver for seg eller sammen en gang i måneden.

Saker:

- tolking av lover og skriv
- pedagogiske arbeidsmåter
- ledertrening
- saker på den politiske dagsorden
- samarbeid mellom skole og barnehage
- annet som er aktuelt

7.3 PPT-kontoret

Vi samarbeider med pedagogisk- psykologisk tjeneste. Innenfor denne tjenesten arbeider spesialpedagoger, logopeder og pedagogisk/psykologisk rådgivere. PPT arbeider med forebyggende tiltak som:

- miljøutvikling
- kurs for ansatte i barnehage
- kan delta på foreldremøte

7.4 Sosial pedagogisk team

Barn kan ha ulike og sammensatte problem. De kan være av helsemessig, pedagogisk, psykologisk eller sosial art. Av og til er det nødvendig med kunnskap fra flere av disse feltene for å kunne hjelpe barnet. Derfor har hver barnehage, skole og helsestasjon opprettet et tverrfaglig utvalg, sosial pedagogisk team. Målet for sosial pedagogisk team er å drive fysisk, psykisk og sosialt forbyggende arbeid, gi råd og samordne tiltak for barn i alderen 0 – 16 år.

Teamet har representanter fra:

Barnehage, skole, PPT, helsestasjon og barnevern. Ved behov kan andre instanser bli kalt inn. Alle som deltar i teamet har taushetsplikt. Foreldre/foresatte blir kontaktet dersom navngitte barn skal drøftes. De blir orientert om teamet sine vurderinger dersom de selv ikke er med på møtet. Ønsker de kontakt med sosial pedagogisk team tar de kontakt med personalet i barnehagen.

8. KVALITETS- OG FORVENTNINGSDOKUMENT

Foreldre/foresatte sine kvalitetsforventninger til barnehagen

- møte alle barn med omsorg
- møte barna med åpent sinn
- følge opp praktiske ønsker/behov
- gi barna varierte opplevelser og aktiviteter
- gi barna et sunt kosthold
- se hvert enkelt barn, helst en som er i garderoben
- skrive om dagen på informasjonstavlen hver dag
- periodeplaner utleveres i god tid
- tilbakemeldinger om barnet, uten at foreldrene må spørre om det

Personalet sine kvalitetsforventninger til foreldre/foresatte

- snakke positivt med barna om barnehagen
- ta kontakt med barnehagen dersom det er noe de lurer på
- lese planer og informasjon, skriv på og send tilbake svarlapper
- gi tilbakemelding på arbeidet vårt (brukerundersøkelse)
- stille opp på arrangement i barnehagen, også foreldremøte
- respekterer og overholde åpningstidene
- oppmerksom på mobbetendenser og tar kontakt
- tenke sikkerhet og lukke porten

Gjensidige kvalitetsforventninger

- personalet/foreldre/foresatte møter hverandre med et "god morgen/hei/ha det" ved bringe- og hentesituasjonene
- personalet/foreldre/foresatte holder god kontakt med hverandre i bringe- og hentesituasjonene
- møter hverandre med vennlighet og respekt
- gir hverandre nødvendig og relevant informasjon
- følger opp ønsker
- oppmerksom på mobbetendenser og tar kontakt
- at hjemmet og barnehagen utfyller hverandre slik at barna utvikler seg individuelt, sosialt, emosjonelt og motorisk

Gerd Ingunn Matningsdal
- styrer