

## Evaluering av tiltak i aktivitetsplan

Jfr. Opplæringsloven kap 9A

«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.» §9A-2

«Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremja helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald til dette kapittelet blir oppfylte. Rektor har ansvar for at dette blir gjort.» §9A-3 ledd 2

«Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde.» §9A-4 ledd 5

Utfylt skjema fungerer som referat fra møtet.

Elev:	Klasse:	Dato for møte:
Hvem deltar på møtet: (For- og etternavn)		

Tiltak som evalueres:

### ELEVENS VURDERING:

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hvordan opplever eleven <u>nå</u>situasjonen på skolen?</li><li>▪ Hvordan opplever eleven at tiltakene har fungert?</li><li>▪ Elevens synspunkter om videre oppfølging</li></ul>

### FORESATTES VURDERING:

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hvordan opplever foresatte <u>nå</u>situasjonen på skolen?</li><li>▪ Hvordan opplever foresatte at tiltakene har fungert?</li><li>▪ Foresattes synspunkter om videre oppfølging</li></ul>

## SKOLENS VURDERING

- Hvordan opplever skolen nåsituasjonen?
- Hvordan opplever skolen at tiltakene har fungert?
- Skolens synspunkter om videre oppfølging

## OPPSUMMERING

Behov for nye tiltak/ vidreføring av tiltak:	Begrunnelse:
Saken avsluttes:	Begrunnelse:

Eventuelt dato for nytt evalueringsmøte:	
---	--

Sign. rektor:

---